

SOGESSUR S.A. Oddział w Polsce

WNIOSEK O WYPŁATĘ ŚWIADCZENIA

Imię i nazwisko Zgłaszającego:			
Adres korespondencyjny:	Ulica, nr domu i mieszkania:		
	Kod pocztowy:	Miejscowość:	
	Nr telefonu:	Email:	
Imię i nazwisko Ubezpieczonego:			
PESEL:			
Umowa ubezpieczenia	<input type="checkbox"/> Kredyt Gotówkowy <input type="checkbox"/> Karta Kredytowa <input type="checkbox"/> Kredyt Hipoteczny <input type="checkbox"/> Kredyt Ratalny		
	Nr umowy kredytowej:	Data zawarcia:	
Typ zdarzenia ubezpieczeniowego	<input type="checkbox"/> Utrata Pracy zaistniała w trakcie Indywidualnego Okresu Ubezpieczenia		
	Data zwolnienia:		
	Przyczyna zwolnienia:		
	Data zarejestrowania w Urzędzie Pracy:		

Wyrażam zgodę* / nie wyrażam* na przekazywanie mi informacji związanych z niniejszym roszczeniem na podany przeze mnie wyżej adres email.

* *niepotrzebne skreślić*

_____ data

_____ podpis Zgłaszającego

_____ podpis uprawnionego pracownika Banku, stempel placówki

Komplet wymaganych dokumentów wraz z niniejszym wnioskiem należy wysłać na adres:

Bank Millennium S.A.

ul. gen. Romualda Traugutta 55

50-416 Wrocław

z dopiskiem: Wydział Operacji Posprzedażowych, Zespół Rachunków Detalicznych

Do wniosku o wypłatę świadczenia należy dołączyć i przekazać do SOGESSUR S.A. Oddział w Polsce następujące dokumenty:

- o Polisę Ubezpieczeniową / Certyfikat Ubezpieczenia;
- o poświadczoną kopię dokumentu potwierdzającego Status Bezrobotnego z Prawem do Zasiłku dla Bezrobotnych (Decyzja PUP);
- o odcinek lub wyciąg bankowy potwierdzający wypłatę zasiłku (powinien być przedstawiany co miesiąc, aktualny na dany miesiąc);
- o **Kredyt Gotówkowy / Karta Kredytowa / Kredyt Ratalny**: poświadczoną kopię świadectwa pracy potwierdzającego zatrudnienie na podstawie Umowy o Pracę przez co najmniej 3 miesiące poprzedzające dzień zawarcia Umowy Ubezpieczenia;
- o **Kredyt Hipoteczny**: poświadczoną kopię świadectwa pracy potwierdzającego zatrudnienie na podstawie Umowy o Pracę przez co najmniej 6 miesięcy poprzedzających dzień zawarcia Umowy Ubezpieczenia.

Bank Millennium S.A. prześle Ubezpieczycielowi następujące dokumenty:

- o zestawienie zadłużenia Informujemy, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sogessur S.A. Oddział w Polsce, ul. Plac Solny 16, 50-062 Wrocław;
 - b) w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email iod@societegenerale-insurance.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - wypłaty świadczenia należnego na podstawie umowy ubezpieczenia – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do wykonania umowy zgodnie z art. 6 ust 1 pkt b RODO;
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze związanego z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu zgodnie z art. 6 ust 1 pkt c RODO;
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze związanego z przechowywaniem dowodów księgowych dotyczących umów ubezpieczenia – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości zgodnie z art. 6 ust 1 pkt c RODO;
 - ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z umową ubezpieczenia – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora. Prawnie uzasadnionym interesem administratora jest możliwość dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami wynikającymi z zawartej umowy ubezpieczenia zgodnie z art. 6 ust 1 pkt f RODO;
 - d) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do wypłaty świadczenia należnego na podstawie umowy ubezpieczenia – bez podania danych osobowych nie jest możliwe ubieganie się o świadczenie z umowy ubezpieczenia;
 - e) dane mogą być przekazywane Sogessur S.A. z siedzibą w Paryżu, Francja oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, m.in. dostawcom usług IT, dostawcom usług archiwizacji dokumentacji, rzeczoznawcom medycznym – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora;
 - f) dane osobowe mogą zostać przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG). Takie przekazanie nastąpi, o ile zapewniony zostanie odpowiedni stopień ochrony danych. Na Pani/Pana żądanie administrator udostępni kopię danych, które zostały przekazane poza obszar EOG;
 - g) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy ubezpieczenia lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych, wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych dotyczących umowy ubezpieczenia, obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - h) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
 - i) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Informujemy, iż reklamacje i skargi dotyczące wykonywania Umowy Ubezpieczenia przez Ubezpieczyciela można składać w następujący sposób:

- w formie pisemnej - osobiście w jednostce Ubezpieczyciela lub Agenta Ubezpieczeniowego/ Banku, albo przesyłką pocztową w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, na następujący adres jednostek:
- siedziby Ubezpieczyciela SOGESSUR S.A. Oddział w Polsce: Plac Solny 16, 50-062 Wrocław;
- siedziby Agenta Ubezpieczeniowego/ Banku: ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa oraz na adres do korespondencji:
Bank Millennium S.A. ul. gen. Romualda Traugutta 55, 50-416 Wrocław, z dopiskiem: Wydział Operacji Posprzedażowych, Zespół Rachunków Detalicznych;
- ustnie - telefonicznie pod numerem telefonu Agenta Ubezpieczeniowego / Banku: 555 000 555 albo osobiście do protokołu podczas wizyty w jednostce Ubezpieczyciela lub Agenta Ubezpieczeniowego/Banku.
- odpowiedź na reklamację udzielana jest niezwłocznie na piśmie (listem poleconym), nie później niż w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia, z zastrzeżeniem że w szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, Ubezpieczyciel w formie pisemnej przekaże osobie zgłaszającej reklamację przyczyny opóźnienia oraz okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy, a także wskaże przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.

data

podpis Zgłaszającego